



**Amontada**  
GOVERNO MUNICIPAL



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17.01.01/2023.05-13 REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 17.01.01/2023.05/SRP**

O **MUNICÍPIO DE AMONTADA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede de sua Prefeitura Municipal na Av. Gal. Alípio dos Santos nº 1343 Centro, Amontada/CE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 06.582.449/0001-91, através do(a) **GABINETE DO PREFEITO**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 06.582.449/0001-91, neste ato representada pelo respectivo Ordenador(a) de Despesas, **NARCÉLIO DOS ANJOS ALMEIDA**, brasileiro, inscrito no CPF nº 990.330.973-20, com fundamento no Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº **17.01.01/2023.05/SRP**, Processo nº **17.01.01/2023.05/SRP**, em conformidade com o que preceitua a Lei Federal nº 8.666/93, a Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Federal nº 7.892/2013, **REGISTRAR OS PREÇOS DO SEGUINTE OBJETO REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS E AUTARQUIAS DO MUNICÍPIO DE AMONTADA/CE**, conforme especificações do ANEXO I, nos termos e condições das cláusulas que compõem esta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS EMPRESAS REGISTRADAS.** Conforme resultado da licitação, a presente Ata tem por fim registrar os preços e produtos da empresa **AURIMAR BARBOSA FERNANDES - ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.135.166/0001-39, com sede na Av. Joaquim Lopes Pedroso, nº 2650, Nova Russas/CE, CEP: 62.200-000, Telefone(s): (88) 99235-6277, E-mail: mercantilsaracatunda@hotmail.com, neste ato representada por **AURIMAR BARBOSA FERNANDES**, portador do CPF n.º 654.033.983-68.

**Parágrafo primeiro** - Ainda, com fundamento nos arts. 11 e 13 do Decreto Federal n.º 7.892/13 e, considerando que os licitantes abaixo relacionados aceitaram integrar a Ata de Registro de Preços pelo valor do primeiro colocado, vencedor da licitação, também serão registrados os seguintes fornecedores, segundo ordem de classificação definida na licitação:

Ordem de classificação	Empresa	Item	Quantidade registrada	Valor unitário registrado
-	-	-	-	-

**Parágrafo segundo** - Os licitantes registrados nos termos do §1º somente serão convocados na hipótese de cancelamento do preço do primeiro, nos termos dos arts. 20 e 21 do Decreto n.º 7.892/13.

**Parágrafo terceiro** – Somente serão convocadas as licitantes de que trata o parágrafo anterior, que tenham apresentado suas propostas em conformidade com o Edital do Pregão n. **17.01.01/2023.05/SRP**.

**Parágrafo quarto** – Somente estão incluídas nesta Ata de Registro de Preços as licitantes que apresentaram suas propostas em conformidade com o Edital do Pregão Eletrônico nº **17.01.01/2023.05/SRP**.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES** - Compõem a Ata de Registro de Preços, na qualidade de órgãos participantes, as seguintes entidades, cujos quantitativos estão estimados no Anexo I desta Ata: **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SECRETARIA DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL, GABINETE DO**



**Amontada**  
GOVERNO MUNICIPAL



PREFEITO, SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, SECRETARIA DE AGRICULTURA E PESCA, AUTARQUIA DO MEIO AMBIENTE, SECRETARIA DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E CULTURA, INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO** – A presente Ata tem por objeto o registro de preços para o seguinte objeto **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS E AUTARQUIAS DO MUNICÍPIO DE AMONTADA/CE**, de acordo com as especificações que constam no Anexo I deste Instrumento, pelo preço registrado, o quantitativo, a marca, a empresa fornecedora e o nome do representante legal, em obediência à ordem de classificação das propostas, juntamente com a documentação e as propostas de preços apresentadas, os quais, independentemente de transcrição, fazem parte deste Instrumento, naquilo que não o contrariem.

**Parágrafo único.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados no Anexo I desta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º, do art. 65, da Lei n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR**

4.1- O valor global registrado nesta Ata de Registro de Preços é de R\$ 129.720,00 (cento e vinte e nove mil e setecentos e vinte reais), conforme anexo.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE DURAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da assinatura, não podendo ser prorrogada.

5.2. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o termo de contrato, o qual terá a vigência a partir da assinatura. O prazo de vigência da contratação será definido no respectivo termo de contrato, prorrogável na forma do art. 57da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 – A Ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, observadas as condições, regras e limites máximos estabelecidos no Decreto Federal nº 7.892/2013.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1 - A Ata de registro de preços poderá sofrer alterações obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

7.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado, este Município convocará o fornecedor visando à negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado, nos termos estabelecidos na legislação.

7.3 - Não havendo êxito nas negociações, o município procederá o cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de ajuste mais vantajoso.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 – O município de Amontada poderá cancelar o Registro de Preços, sem prejuízo das penalidades previstas neste Edital, no que couber, nos casos a seguir especificados:

##### **a) Quando o fornecedor:**

- a.1) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- a.2) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- a.3) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou



**Amontada**  
GOVERNO MUNICIPAL



a.4) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**b) Quando a Administração tiver presente razões de interesse público que justifiquem o ato.**

### **CLÁUSULA NOVA – DO PRAZO DO CONTRATO**

9.1 A vigência do contrato administrativo decorrente desta contratação terá vigência a partir da assinatura até 31 de dezembro do exercício financeiro do mesmo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

10.1- A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

11.2 - O Termo Contratual poderá sofrer alterações obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DA ENTREGA DO OBJETO**

11.1 Os objetos deverão ser entregues, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados do(a) envio da ordem de compra/serviço, no local indicado pelo órgão contratante..

11.2 Os objetos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11.3. A entrega dos produtos será realizado de forma parcelada

11.4 O objeto do contrato será recebido em se tratando de compras e/ou serviços:

- a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da entrega ou do término da execução;
- b) definitivamente, para efeito de verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação ou após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 30 (trinta) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

### **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1 O pagamento será efetuada através de transferência bancária eletrônica para a conta de titularidade da contratada, mediante a apresentação de nota fiscal correspondente devidamente atestada pelo servidor responsável do órgão contratante;

12.2 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal devidamente atestada, ficando condicionada, ainda, a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.

### **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

13.1 São obrigações da Contratante:

- a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



**Amontada**  
GOVERNO MUNICIPAL



- c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

13.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA DECIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO (A) CONTRATADO (A)**

14.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990) ou, se houver, de acordo com os prazos e condições oferecidas pelo contratado, aplicando-se a disposição que for mais vantajosa à Administração Pública;
- c) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, nos prazos e formas legais previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), o objeto com avarias ou defeitos;
- d) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- e) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) Prestar pessoalmente o objeto licitado, não sendo admitida a subcontratação do objeto licitatório.
- g) O contratante designará servidor público para exercer a função de fiscal de contrato, nos termos do art. 67 da Lei 8.666/1.993

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, quem inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação; ensejar o retardamento da execução do objeto; falhar ou fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; e/ou cometer fraude fiscal;

15.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato e/ou pelo cometimento de infração administrativa, Administração pode aplicar as seguintes sanções:

- a) Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento): atraso injustificado do objeto licitado (calculado por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, sobre o valor da parcela inadimplida); e/ou atraso na assinatura da ata de registro de preços – ARP/contrato administrativo no prazo previsto no edital,



contado a partir da convocação pela Administração (calculado por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, sobre o valor global da ARP/contrato);

c) Multa compensatória de 10% (dez por cento): inexecução total do objeto (calculado sobre o valor global do contrato); inexecução parcial (calculado de forma proporcional à obrigação inadimplida); não assinatura da ARP/contrato administrativo no prazo previsto no edital, quando convocado pela Administração (calculado sobre o valor global da ARP/contrato administrativo); e/ou não apresentação e/ou apresentação falsa da documentação exigida no edital do certame (calculado sobre o valor estimado da contratação);

d) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

e) Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades do município de Amontada com o consequente descredenciamento no Sistema de Cadastramento de Fornecedores Municipal pelo prazo de até cinco anos. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

15.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “d”, “e” e “f” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

15.4 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que se amoldem às situações previstas nos incisos do art. 88 da Lei nº 8.666/1993.

15.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

15.6 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.7 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores Municipal

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL**

16.1. A inexecução parcial ou total do Contrato dará ensejo a sua rescisão, atendido o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

16.2. A rescisão contratual poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

16.3. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

16.4. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**



**Amontada**  
GOVERNO MUNICIPAL



17.1- Fica eleito o foro da Comarca de Amontada, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.  
E, por estarem acertados as partes, firmam o presente instrumento contratual em 03 (três) vias para que possa produzir os efeitos legais.

Amontada (CE), 20 de abril de 2023.

**Signatários:**

**GERENCIADOR:**

Ordenador de Despesas do(a) Gabinete do Prefeito e do  
Registro de Preços

**ORGÃO GESTOR: GABINETE DO PREFEITO**

**DETENTOR DO REGISTRO DE PREÇOS**

AURIMAR BARBOSA FERNANDES - ME

CNPJ: 05.135.166/0001-39

**NARCELIO DOS ANJOS ALMEIDA**

CPF (MF) nº 990.330.973-20

secretario municipal da saúde

**Responsável**

AURIMAR

BARBOSA

FERNANDES:051

35166000139

Assinado de forma digital por AURIMAR  
BARBOSA FERNANDES:05135166000139  
DN: cn=BR, o=ICP-Brasil, st=CE, |a=Catunda,  
ou=AC SOLUTI Multipla vs,  
ou=20937130000162,  
ou=Videoconferencia, ou=Certificado P/ A1, cn=AURIMAR BARBOSA  
FERNANDES:05135166000139  
Dados: 2023.04.20 18:26:33 -03'00'

AURIMAR BARBOSA FERNANDES

CPF (MF) nº 654.033.983-68

**Administrador**

**TESTEMUNHAS:**

1.   
Nome: Francine Valdir dos Santos

CPF: 005664253-55

2.   
Nome: Sandra Maria Melgaco

CPF: 887 043 513-04

**ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17.01.01/2023.05-13, REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 17.01.01/2023.05/SRP.**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS E AUTARQUIAS DO MUNICÍPIO DE AMONTADA/CE.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	STDS	TURISMO	AMAMA	GABINETE	INFRA	SAUDE	AMONTADA PREV	AGRICULTURA	EDUCAÇÃO	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
<b>BLOCO 1 LIMPEZA</b>															
49	PÁ DE LIXO AÇO - CABO LONGO, ALTURA 50CM, DIMENSÕES 22X28CM.	Unidades	ARC PLAST	0	0	0	0	0	160	0	0	0	160	R\$ 5,50	R\$ 880,00
57	PALHA DE AÇO - AÇO CARBONO, REFERÊNCIA: N° 0, APLICAÇÃO: LIMPEZA GERAL. FARDO C/ 14 PACOTE COM 25 G.	Fardos	BOMBRIL	0	0	60	0	100	160	0	0	0	320	R\$ 20,00	R\$ 6.400,00
89	VASSOURA METÁLICA (ANCINHO) - PARA JARDIM COM CABO 22 DENTES 340MM DE 1,2 M.	Unidades	MISTER	0	0	0	0	0	60	0	0	0	60	R\$ 12,00	R\$ 720,00



**Amontada**  
GOVERNO MUNICIPAL

95	COLÔNIA INFANTIL 750ML - ESPECIFICAÇÃO: COLÔNIA 750ML. DERMATOLÓGICAMENTE TESTADA. FOI ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA O USO DIÁRIO E ABUNDANTE. FOI TESTADA E APROVADA DERMATOLÓGICAMENTE E FORMULADA ESPECIALMENTE PARA MINIMIZAR O RISCO DE REAÇÃO ALÉRGICA.	Unidades	CHENINHO	100	0	0	0	0	0	0	0	1.000	1.100	R\$ 23,00	R\$ 25.300,00
109	SHAMPOO ADULTO NEUTRO - PARA TODOS OS TIPOS DE CABELOS. ACONDICIONADO EM FRASCOS PLÁSTICOS COM BICO DOSADOR, COM NO MÍNIMO 500 ML. ESPECIFICAÇÕES CONSTAR NO RÓTULO DA EMBALAGEM	Unidades	PALMOLIVE	0	0	0	0	0	40	0	0	0	40	R\$ 10,00	R\$ 400,00

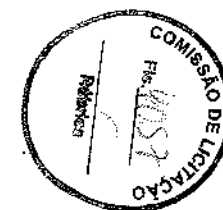






**Amontada**  
GOVERNO MUNICIPAL

110	SHAMPOO INFANTIL 480ML. - EXPECIFICAÇÃO: EM EMBALAGEM FAMILIAR DE 480ML. COM FÓRMULA BALANCEADA E PH ADEQUADO É INDICADO A TODOS OS TIPOS DE CABELOS INFANTIS. CONTÉM EMOLIENTES QUE AJUDAM A CONTROLAR O VOLUME E O ARREPIADO DOS CABELOS, TORNANDO-OS MACIOS E BRILHANTES. DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. AMPLA DISPUTA	Unidades	TRALALA	450	0	0	0	0	108	0	0	3.000	3.558	R\$ 10,00	R\$ 35.580,00
111	SHAMPOO INFANTIL 480ML. - EXPECIFICAÇÃO: EM EMBALAGEM FAMILIAR DE 480ML. COM FÓRMULA BALANCEADA E PH ADEQUADO É INDICADO A TODOS OS TIPOS DE CABELOS INFANTIS. CONTÉM EMOLIENTES QUE AJUDAM A CONTROLAR O VOLUME E O ARREPIADO DOS CABELOS, TORNANDO-OS MACIOS E BRILHANTES. DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. ME/PP	Unidades	TRALALA	150	0	0	0	0	36	0	0	1.000	1.186	R\$ 10,00	R\$ 11.860,00





**Amontada**  
GOVERNO MUNICIPAL

113	TOUCA EM NAPA: TOUCA COM ELÁSTICO PARA CABELO, COM LOGOMARCA, CONFECCIONADA EM NAPA NA COR ,CONFORME PEDIDO LAYOUT EM ANEXO. AMPLA DISPUTA	Unidades	TAGE	300	15	0	15	30	0	6	30	7.650	8.046	R\$ 6,00	R\$ 48.276,00
121	APARELHO DE BARBEAR- COM DUAS LÂMINAS, PACOTE COM 10 UNIDADES.	Pacotes	BIC	0	0	0	0	0	80	0	0	0	80	R\$ 3,80	R\$ 304,00
VALOR TOTAL															R\$ 129.720,00

**GERENCIADOR:**

Ordenador de Despesas do(a) Gabinete do Prefeito e do  
Registro de Preços

**ORGÃO GESTOR: GABINETE DO PREFEITO**

**DETENTOR DO REGISTRO DE PREÇOS**

AURIMAR BARBOSA FERNANDES - ME

CNPJ: 05.135.166/0001-39

**NARCELIO DOS ANJOS ALMEIDA**

CPF (MF) nº 990.330.973-20  
secretario municipal da saúde

**Responsável**

**AURIMAR  
BARBOSA  
FERNANDES:05  
135166000139**

Assinado de forma digital por:  
AURIMAR BARBOSA  
FERNANDES:05135166000139  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, st=CE,  
l=Catunda, ou=AC SOLUTI Multipla v5,  
ou=20937130000162,  
ou=Videoconferencia, ou=Certificado  
PJ A1, cn=AURIMAR BARBOSA  
FERNANDES:05135166000139  
Dados: 2023.04.20 18:28:11 -03'00'

AURIMAR BARBOSA FERNANDES

CPF (MF) nº 654.033.983-68

Administrador





**Amontada**  
GOVERNO MUNICIPAL



*M*



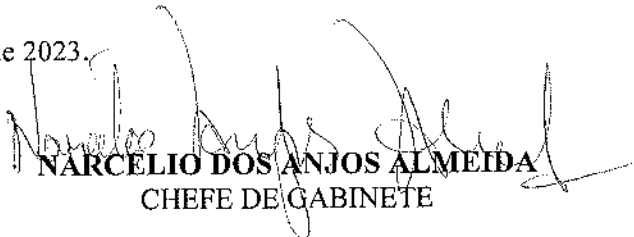
**Amontada**  
GOVERNO MUNICIPAL



**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17.01.01/2023.05-13**

Prefeitura de Amontada e a empresa: **AURIMAR BARBOSA FERNANDES - ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.135.166/0001-39, itens: 49, 57, 89, 95, 109, 110, 111, 113, 121, no Valor Global de: R\$ 129.720,00 (cento e vinte e nove mil e setecentos e vinte reais). Modalidade: Pregão Eletrônico n.º 17.01.01/2023.05/SRP. OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS E AUTARQUIAS DO MUNICÍPIO DE AMONTADA/CE**. Fundamento Legal: Leis Federais n.º 10.520/2002, pela Lei Complementar n.º 123/06, Lei n.º 8.666/93 e pelo Decreto n.º 7.892/2013. Data da Assinatura da Ata: **24/04/2023**. Vigência: **12 (doze) meses**. Signatários: Pela Prefeitura de Amontada, **Narcelio dos Anjos Almeida**, inscrito no CPF n.º 990.330.973-20, **GABINETE DO PREFEITO** e pela empresa: **AURIMAR BARBOSA FERNANDES - ME**, **AURIMAR BARBOSA FERNANDES**, portador do CPF n.º 654.033.983-68, Administrador.

Amontada (CE), 24 de abril de 2023.

  
**NARCELIO DOS ANJOS ALMEIDA**  
CHEFE DE GABINETE



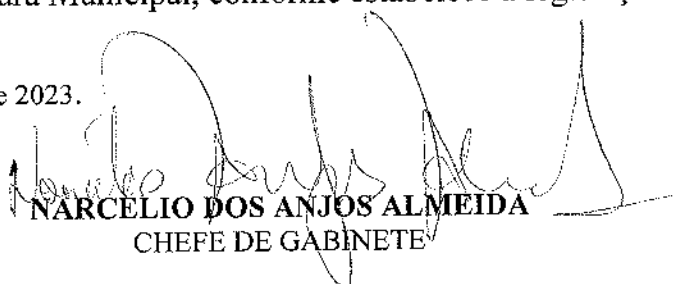
**Amontada**  
GOVERNO MUNICIPAL



**CERTIDÃO DE DIVULGAÇÃO DO EXTRATO DA ATA DE**  
**REGISTRO DE PREÇOS Nº 17.01.01/2023.05-13**

Certificamos que a Extrato da Ata de Registro de Preços, resultante do Pregão Eletrônico nº 17.01.01/2023.05/SRP, cujo objeto é a **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS E AUTARQUIAS DO MUNICIPIO DE AMONTADA/CE**, foi devidamente afixado no *dia* 24 de abril de 2023 no flanelógrafo desta Prefeitura Municipal, conforme estabelece a legislação em vigor.

Amontada (CE), 24 de abril de 2023.

  
**NARCELIO DOS ANJOS ALMEIDA**  
CHEFE DE GABINETE