CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES - GESTÃO DE INVESTIMENTOS				
OBJETIVO ESTRATÉGICO – GESTÃO DOS RECURSOS DO INSTITUTO – AMONTADAPREV				
META	**AÇÃO**	**PERÍODO DE EXECUÇÃO**	**PRAZO**	**RESPONSÁVEL**
Realizado Consolidação Mensal da Carteira d Investimentos	Solicitação e recebimento dos Extratos Mensais dosfundos de Investimentos	Mensal	Até 5º dia útil do mês	Supervisor(a)Administrativo(a) Financeiro(a)
	Preenchimento das informações do Extratos Recebidos na Planilha de Controle/Conciliação	Mensal	Até 10º dia útil do mês	Supervisor(a)Administrativo(a) Financeiro(a)
	Emissão do Relatório Analítico emitido pela Consultoria de Investimentos	Mensal	até 7 dias após o recebimento dos dados da Planilha enviada pela Supervisor(a) Administrativo(a) Financeiro(a)	Supervisor(a)Administrativo(a) Financeiro(a) e assessoria de investimentos
Análise Mensal da Carteira de Investimentos	Emissão do Parecer do Comitê de Investimentos quanto análise feita do Relatório Analítico da Consultoria de Investimentos sobre a aderência a Politica de Investimentos e riscos	Mensal	Após análise do Relatório Analítico mensal	Comitê de Investimento
	Análise do Relatório de Diligência e Acompanhamento Sistemático	Mensal	Imediatamente após o recebimento	Comitê de Investimento
	Análise do Estudo de ALM – Asset Liability Management	Anual	Imediatamente após o recebimento	Comitê de Investimento
Atendimento Periódico	Preenchimento do DAIR e APR no CADPREV WEB	Mensal	Imediatamente após o preenchimento das informações no sistema e sua liberação	Consultoria de Investimentos e C Supervisor(a)Administrativo (a) Financeiro(a)

aos Órgãos Fiscalizadores	Envio do XML ao Sistema	Mensal	Imediatamente após o preenchimento das informações no sistema e sua liberação	Consultoria de Investimentos
	Preenchimento do DPIN no CADPREV WEB	Anual	Dezembro (conforme legislação vigente)	Consultoria de Investimentos e
	Atendimento a requisição de documentos no prazo	Anual	Imediatamente após o recebimento da requisição	Consultoria de Investimentos e Supervisor(a) Administrativo(a) Financeiro(a)
Análise de Cenário e Índices Mercadológicos	Leitura, interpretação e análise do Cenário Econômico atual	Mensal	No fechamento do mês	Supervisor(a) Administrativo(a) Financeiro(a)
	Análise dos Indicadores e Benchmarks	Mensal	No fechamento do mês	Supervisor(a) Administrativo(a) Financeiro(a)
Credenciamento das Instituições Financeiras	Análise da documentação apresentada pela Instituição Financeiras	Conforme prazo das normas da SRPC	Imediatamente após o recebimento dos documentos apresentados pelas Instituições Financeiras	Comitê de Investimento Supervisor(a) Administrativo(a) Financeiro(a)
Política de Investimentos	Elaboração e Aprovação da Política de Investimentos para o Exercício	Anual	Início do 4º Trimestre de cada Exercício	Comitê de Investimento
Garantia do cumprimento das exigências documentais voltados a área de Investimentos	Análise e conferência das APR's, garantindo o cumprimento das deliberações sobre as aplicações e/ou resgates	Mensal (REUNIÃO)	Em reunião mensal promovida	Comitê de Investimento
	Análise e conferência da emissão dos Atestados de Compatibilidade com as Obrigações presentes e Futuras	Mensal	Em reunião mensal promovida	Comitê de Investimento
	Conferência do efetivo envio das informações mensais aos órgãos fiscalizadores	Mensal	Em reunião mensal promovida	Comitê de Investimento

	Conferência da efetiva disponibilidade dos documentosrelativos a Investimentos no site do AMONTADAPREV	Mensal	Em reunião mensal promovida	Comitê de Investimento